GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARIA JOSE GAITAN ROYERO**	**N°. CONTRATO: 2680-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ○ ACTA FINAL ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2680-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	MARIA JOSE GAITAN ROYERO
IDENTIFICACION:	C.C. 1.096.245.220 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ESPECIALISTA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTINUEVE (29) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	VEINTIOCHO (28) DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **2680-26** y **MARIA JOSE GAITAN ROYERO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **01 del mes de marzo de 2026 hasta el 28 del mes de marzo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 2680-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar la planeación y ejecución de las estrategias de comunicación institucional definidas por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **01 del mes de marzo de 2026 hasta el 28 del mes de marzo de 2026,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A
2. Apoyar la elaboración y ajuste de contenidos de comunicación institucional, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **01 del mes de marzo de 2026 hasta el 28 del mes de marzo de 2026,** se brindó apoyo en las siguientes actividades: 2.1. Elaboración de apoyo de reels de la actividad alas que cuidan comuna 2. (03 de marzo de 2026). 2.2. Elaboración de apoyo de reels sobre el Centro Oncológico en Barrancabermeja en la Clínica Primero de Mayo. (05 de marzo de 2026). 2.3. Elaboración de apoyo de reels sobre visitas de obras de protección del río. (05 de marzo de 2026). 2.4. Elaboración de apoyo de reels sobre balance jornada electoral. (08 de marzo de 2026). 2.5. Elaboración de apoyo de reels sobre house tour de estudiantes de la UNIPAZ en Casa Matriz. (09 de marzo de 2026).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	2.6. Elaboración de apoyo de reels de la liga contra el dengue en el barrio Novalito. (12 de marzo de 2026). 2.7. Elaboración de apoyo de reels rescate canino. (18 de marzo de 2026).	
3. Ejecutar las demás actividades relacionadas, complementarias y conexas con el objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **01 del mes de marzo de 2026 hasta el 28 del mes de marzo de 2026,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE. ($15.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** pagos contenidos en: **A) DOS (2)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$15.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N1 – PAGADA		**$5.000.000**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N2		**$5.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$5.000.000**
SUMAS IGUALES	**$15.000.000**	**$15.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **9501856879**			
Periodo cotizado	De	01 de febrero de 2026	
	Hasta	28 de febrero de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$320.000	$10.600	$330.600
Salud	$250.000	$8.300	$258.300
ARL	$48.800	$1.700	$50.500
Totales	**$618.800**	**$20.600**	**$639.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)**, a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería

Powered by CamScanner

para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **2680-26** a nombre de **MARIA JOSE GAITAN ROYERO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 22 MAY 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

MARIA JOSE GAITAN ROYERO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**MARIA JOSE GAITAN ROYERO** – Contratista		Mayo/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Mayo/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Mayo/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Mayo/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Mayo/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Mayo/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner